

Demand Letter of Myanmar Workers

หนังสือแสดงความต้องการแรงงานพม่า

1. Name (Eemployer/Company).....

(ชื่อนายจ้าง)

Address.....

(ที่อยู่)

Phone Number..... Fax.....

(โทรศัพท์)

(แฟกซ์)

2. Type of Business.....

(ประเภทกิจการของนายจ้าง)

3. Job Category.....

(ตำแหน่งที่ต้องการจ้าง)

4. Working Place (Province).....

(สถานที่ทำงาน : จังหวัด)

5. Term of Contract.....

(ระยะเวลาการจ้าง)

6. Number of Workers..... Person Male..... Person Female..... Person

(จำนวนคนงานที่ต้องการ)

(คน) (ชาย)

(คน) (หญิง)

(คน)

7. Qualification : Age..... Years Height..... Weight.....

(คุณสมบัติที่ต้องการ)

(อายุ)

(ส่วนสูง)

(น้ำหนัก)

8. Normal Working Hours.....

(ชั่วโมงการทำงานปกติ)

9. Weekly Holiday.....

(วันหยุดประจำสัปดาห์)

10. Annual Leave.....

(วันหยุดประจำปี)

11. Welfare: Food Breakfast Lunch Dinner

(สวัสดิการ)

(อาหาร)

(เช้า)

(กลางวัน)

(เย็น)

Accommodation

(ที่พัก)

12. Salary..... Allowances.....

(เงินเดือน)

(เบี้ยเลี้ยง)

13. This Demand Letter will be Expired on Date Month..... Year.....

(หนังสือแสดงความต้องการแรงงานนี้ใช้ได้ถึงวันที่

เดือน.....

พ.ศ.....

14. We would like to recruit Myanmar workers at (สถานที่ที่ต้องการไปคัดเลือกคนงาน)

Tachileik opposite Mae-Sai District, Chaingrai Province (ด้านท่าขี้เหล็ก อ.แม่สาย จ.เชียงราย)

Myawaddy opposite Mae-Sod District, Tak Province (ด้านเมียวดี อ.แม่สอด จ.ตาก)

Kawthaung Opposite Maung District, Ranong Province (ด้านเกาะสอง อ.เมือง จ.ระนอง)

Signature.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(Title)ตำแหน่ง.....

(Empolyer/Company)

นายจ้าง/สถานประกอบการ

Date(วันที่)..... Month(เดือน)..... Year(ปี).....